

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №101 комбинированного вида» Кировского района г.Казани

Казан шәһәре Киров районының «Катнаш төрдәге 101 - нче балалар бакчасы» муниципаль
бюджет мәктәпкәчә белем бирүче учреждениесе.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №101 комбинированного вида» Кировского района г.Казани

Казан шәһәре Киров районының «Катнаш төрдәге 101 - нче балалар бакчасы» муниципаль
бюджет мәктәпкәчә белем бирүче учреждениесе.

«Принято»

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №101»
Кировского района г.Казани
Л.Р.Галиева
Л.Р.Галиева
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №101»
Кировского района г.Казани
Л.Р.Галиева
Л.Р.Галиева
Приказ от *31.08.2021* г. № *57*



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№101 комбинированного вида» Кировского района города Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на период реализации инновационного проекта для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101 комбинированного вида» в соответствии с Законами об образовании РФ, Уставом, ФГОС ДО, ООП ДО учреждения и Программой развития ДОУ.

1.2. Нововведение (инновация) определяется как целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы. Под инновационным процессом понимается комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.3. Под управлением инновационным процессом понимается целеустремленная деятельность субъектов, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития дошкольного учреждения.

2. Цели, задачи инновационной деятельности.

Цель: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, обновление модели методической службы в ДОУ средствами активного использования метода педагогического проектирования.

Задачи:

- изучение методологии и практики использования проектной деятельности в методической работе ДОУ
- проведение качественного анализа владения педагогами проектной деятельностью
- разработка технологии создания творческих проектных групп педагогов
- разработка обновлённой модели методической службы и проверка её эффективности
- эффективное изменение стиля методической работы, обогащение и оптимизация функционирования ДОУ в режиме развития
- реальное повышение уровня всех компонентов профессиональной компетенции педагогов ДОУ средствами использования педагогического проектирования
- создание единого педагогического сообщества единомышленников из педагогов ДОУ и родителей
- распространение результатов инновационной деятельности: публикации, размещение на сайте, выпуск сборников материалов из опыта работы ДОУ

-активизация участия педагогов в конференциях, конкурсах по педагогическому проектированию

3. Структура управления инновационной деятельностью.

3.1. Общие вопросы управления инновационной деятельностью осуществляет Проектный Совет.

3.2. Инновационная деятельность осуществляется в творческих группах (ТГ).

3.3. Оценка адекватности и эффективности инновационной деятельности ДОО основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться экспертами разных уровней: педагогический коллектив, администрация, представители родительской общности.

4. Механизм создания мотивационных условий для участников инновационной деятельности.

4.1. В целях диссимилиации позитивного педагогического опыта, повышения статуса педагогов - новаторов в коллективе предоставляется возможность публикаций исследовательских и практических материалов в СМИ, сборниках методических материалов, материалах научно-практических конференций; участия с инновационными разработками в конкурсах различного уровня; выступлений на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДОО, проведения открытых занятий и мероприятий.

5. Документация и отчетность.

5.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- планов работы на текущий год;
 - продукты инновационной деятельности (календарно-тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное);
 - анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами анкетирования педагогов, сравнительного анализа
- ежегодные отчёты

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №101	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Галиева Лилия Рамзильевна	
СЕРТИФИКАТ 41D89CAE4EE1F0136CA41471AD2054BA B62D7E48	ПОДПИСАН 20.09.2022 14:08:55 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	